



**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro



SECȚIUNEA II - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ „Ioan I. Dalles”		
Adresă: B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 18, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010334	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Centrului Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles”. În atenția: Departament Achiziții Publice Referent de specialitate SI A – Mădălina-Elena DRAGOMIR		Telefon: 021.315.52.60
E-mail: e-mail: secretariat@dalles.ro ; achizitii@dalles.ro		Fax: 021.314.40.78
Adresa de internet: www.dalles.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: completați anexa A.I

Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: Atașată la invitația de pe SEAP

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: completați anexa A.III

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 14.08.2022 ora limită: 14:00/adresa de mail: achizitii@dalles.ro

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 14.08.2022/ora limită 16:00





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii artistice		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <u>Anexa 2 - (Alte Servicii Specifice)</u>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Centrul Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles”, B-dul Nicolae Bălcescu nr.18, sector 1, București Cod NUTS □□□□□





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro site: www.dalles.ro

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice			X
II.1.4) Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Intervalul: între 1000 de lei cu TVA inclus (pentru un spectacol) și 4000 de lei cu TVA inclus (pentru toate cele patru spectacole) Monedă: RON Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):			
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Prestarea serviciilor artistice ce constau în organizarea a 4 (patru) spectacole de teatru de păpuși adresate copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 9 ani și persoanelor adulte			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)	
Obiect principal	CPV: 92312000-1 – Servicii artistice (Rev. 2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) <ul style="list-style-type: none">- valoarea totală estimată a contractului: 4000 lei, inclusiv TVA- valoarea estimată a serviciilor prestate până la data de 31.12.2022: 4000 lei, inclusiv TVA- Valoarea minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele- Valoarea estimată cu TVA: între 1000 lei și 4000 lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro

Durata în luni: sau în zile:
**4 (patru) luni și două săptămâni începând de la data atribuirii contractului / emiterii
ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului
da **nu X**

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da **nu X**

III.1.1.b) Garanție de bună execuție
da **nu X**

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice;
- b) Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Alte acte normative care reglementează achizițiile publice (<http://anap.gov.ro>).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e)
minim(e) necesar(e) (după
caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării
cerințelor menționate:

Declarație privind
neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art.164 din Legea
98/2016, cu modificările și

completarea Formularului nr.1

Notă: în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare
asociat va prezenta acest document





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro

completările ulterioare, privind achizițiile publice - în original	În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația sub sancțiunea excluderii din procedură să demonstreze că nu se află în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice – în original	completarea Formularului nr.2 <u>Notă:</u> în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta acest document. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația sub sancțiunea excluderii din procedură să demonstreze că nu se află în situațiile prevăzute la art. 165 și art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Declarație privind calitatea de participant la procedură – în original	completarea Formularului nr.3 <u>Notă:</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice - în original	completarea formularului nr.4 <u>Notă:</u> În cazul unei asocieri/subcontractări/terți susținători – documentul va fi prezentat de fiecare asociat/subcontractant/terț susținător <i>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, responsabile de atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv comisia de evaluare:</i> dna Gabriela SZABO – Director, dna Alina- Daniela ION – Contabil șef, dna Lăcrămioara-Luminița BAUER – Inspector de specialitate SI A, dna Mădălina-Elena DRAGOMIR – Referent de specialitate SI A
Declarație privind participarea cu ofertă independentă - în original	Completarea formularului nr. 5 <u>Notă:</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	<p>- Prezentarea Certificatului Constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului, în original, copie legalizată, sau copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activității/Prezentarea Actului constitutiv de înființare/Statutului pentru Asociații/Fundații și Hotărârea judecătorească de înființare și/sau Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p> <p>Persoane fizice române: Autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului – în original, copie legalizată, sau copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”</p> <p>Persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. <u>Notă:</u> Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Bilanț contabil Fișa informații generale ofertant – în original	Bilanț contabil la 31.12.2021 avizat și înregistrat de organele competente și bilanța de verificare la 31.07.2022 (copie ștampilată și semnată conform cu originalul pe fiecare pagină) Prezentare Fișa de informații generale conform formularului nr. 6
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>1. Lista principalelor contracte de prestări de servicii – în original</i>	-completarea Formularului 7 (anexa la formular) – Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani. <u>Notă:</u> Lista va fi însoțită de minim o recomandare /document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale,





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro

<p>2. Declarație referitoare la echipamentele - în original</p> <p>3. Declarație privind personalul de specialitate de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – în original</p>	<p>emise/contrasemnate de către beneficiar și vor fi prezentate în copie ștampilată și semnată "Conform cu originalul"</p> <p>-se completează o declarație privind resursele, echipamentele tehnice, necesare care vor fi utilizate pentru îndeplinirea contractului -Completarea formularului nr. 8 (anexa la formular)</p> <p>- se completează o declarație care să conțină informații privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.</p> <p>Completarea formularului nr. 9 (anexa la formular); se vor prezenta în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” certificate / atestate / autorizații pentru personalul direct responsabil de îndeplinirea contractului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Completarea formularului nr. 10 – în original</p> <p>În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți, se va prezenta formularul 10, cu mențiunea „Nu este cazul”</p>
<p>Informații privind protecția muncii</p>	<p>Se va prezenta <i>Declarație</i> pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe parcursul îndeplinirii contractului. Completarea Formularului nr. 11 – în original</p> <p>Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei (în cadrul <i>Declarației</i> privind respectarea legislației în domeniul protecției muncii sau distinct), faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.</p>

Notă: În cazul unei asocierii, se va prezenta acordul de asociere

IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedură internă X

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro

Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării cerințelor Documentației de atribuire X

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
da nu X

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da nu X

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)
durata în luni: sau în zile: zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt cerințe obligatorii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularul nr. 12 + (anexă) – în original

a) „Formularul de ofertă” reprezintă elementul principal al propunerii financiare și cuprinde prețul total al serviciilor prestate descrise în propunerea tehnică în conformitate cu caietul de sarcini. Prețul trebuie exprimat obligatoriu în lei.

b) Va fi anexată propunerea financiară, care va fi prezentată în conformitate cu anexa la formularul de ofertă, din cadrul secțiunii formulare.

Notă: formularul de ofertă și anexa trebuie date, semnate și ștampilate

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta:

A) Pe adresa de mail: achizitii@dalles.ro

și/sau

b) La secretariatul instituției – Destinatar: **Centrul Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles”**

Adresa: B-dul Nicolae Bălcescu nr.18, sector 1, București –





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro

Telefon : +40.21.314.66.37

Fax: 021.314.40.78

2.Data limita pentru depunerea ofertei: **17.08.2022, ora 15:00**

3.Numarul de exemplare:

a) 1 (un) exemplar conformat cu originalul

b) 2 (două) exemplare (original si copie).

4.Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

a) Oferta va fi trimisă pe adresa de mail indicată în documentația de atribuire – fișiere în format pdf anexate, subiect mail: Oferta pentru servicii artistice; documentele vor fi conformate cu originalul (pe fiecare pagină va fi menționat „conform cu originalul”) și/sau

b) Oferta va fi depusă la sediul Autorității Contractante, în plic sigilat, netransparent pe care se va menționa:

1) Oferta pentru: Servicii artistice

2) A nu se deschide până la data de: **17.08.2022, ora 15:30**

Plicul va conține în interior 6 plicuri = 3 original + 3 copie sigilate astfel:

- 2 buc. plicul nr. 1: documente de calificare; 1 buc. copie și 1 buc. original.

- 2 buc. plicul nr. 2: propunere tehnica; 1 buc. copie și 1 buc. original.

- 2 buc. plicul nr. 3: propunere financiara; 1 buc. copie și 1 buc original

Copiile și originalele documentelor se vor separa în plicuri diferite.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a)Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare (conform formularului anexat din cadrul secțiunii formulare – **Formularul nr. 14**)

Notă: Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul ce conține oferta, ci în afara coletului, fiind prezentată separat, simultan cu aceasta.

5.Nu se acceptă oferte alternative.

6.Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

a).Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro

b). Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Notă:

c) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare privind: situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire, ofertanții pot prezenta inițial o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.

Declarația va fi însoțită de o anexă, în care va trebui să menționeze, succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor respective, inclusiv dacă sunt solicitate diverse valori cantitative sau altele asemenea.

Ofertanții au obligația ca în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare, să prezinte /completeze, certificatele, documentele edificatoare, care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire.

Completarea formularului nr.13 (dacă este cazul)

Notă: În cazul unei asocierii, se va prezenta acordul de asociere

8. Deschiderea ofertei va avea loc în data de 17.08.2022 ora 15:30, la sediul Centrului Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles”.

V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da **nu X**

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da **nu X**

Tipul de finanțare: **Fonduri bugetare**

V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Autoritatea Contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 207 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

V.4) CĂI DE ATAC

V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3





**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro, site: www.dalles.ro

Localitate: : București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40.21.314.66.37	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: 021.314.40.78	

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: **Centrul Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles”**

Adresa poștală: B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 18, sector1, București, Localitatea: București, Cod postal: 010334, România, Tel.: +40.21.314.66.37

Email: secretariat@dalles.ro; Fax: 021.314.40.78

Întocmit,
Referent de specialitate SI A
Mădălina-Elena DRAGOMIR



