



CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
IOAN I. DALLES

INTRARE IESIRE.....152

an 2021 zi 03 luna 02

**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@dalles.ro; site: www.dalles.ro

ANUNȚ

Centrul Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles” organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de :

- **Referent M IA** – poziția 8 din ștatul de funcții din cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **24.02.2021, ora 10.00 proba scrisă**
- în data de **03.03.2021, începând cu orele 10.00 interviul.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, modificată și completată prin HG 1027/2014 și a Regulamentului privind „**Organizarea examenelor/concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora**” aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția

situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului

Referent M I A

- Studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe de operare pe calculator: pachetul Office (Word, Excel, Outlook);
- Capacitate de auto-organizare și prioritizare a sarcinilor;
- Capacitate de asumare a răspunderii;
- Atenție sporită pentru detalii;
- Capacitatea de a înregistra rapid și eficient documente de intrare și de ieșire din instituție – corespondența;
- Capacitatea de a răspunde solicitărilor și cererilor de informații privind activitățile instituției
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat de naștere sau căsătorie, dacă este cazul;
- d) copiile diplomelor de studii superioare de lungă durată, (diplomă de licență) sau copiile diplomelor de studii (pentru posturile cu studii medii) legalizate sau însoțite de original;
- e) **copii** ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), legalizate sau însoțite de original;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- g) cazierul judiciar (copie a bonului obținut ca urmare a depunerii documentelor necesare în vederea obținerii acestui document) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) curriculum vitae.

Copiile de pe documentele prevăzute mai sus se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către compartimentul resurse umane sau în copii legalizate.

În cazul documentului prevăzut la punctul g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la sediul Centrului Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles” cu sediul în Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, București – Departament Resurse Umane, până la data de **16 februarie 2021 ora 15.00.**

Bibliografia, tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.

CALENDARUL

etapelor de desfășurare a concursului pentru posturile vacante de: Referent M IA

Nr. crt.	Denumire etapă	Data perioadă etapă	Nr. zile pentru organizarea următoarei etape	Sala de desfășurare
1.	Anunț concurs	03.02.2021	Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă	
	Data concurs	24.02.2021		Sediu, site-ul instituției
2.	Depunere dosare candidați	03.02.2021 – 16.02.2021	10 zile lucrătoare de la data anunțului, interval orar 09 – 15:00	Secretariat
	Selectare dosare candidați	17.02.2021	maxim 1 zi lucrătoare de la data de depunere a dosarelor	
3.	Încheiere p.v. în urma selecției de dosare	17.02.2021		
4.	Afișare rezultate selectare dosare	17.02.2021 orele 12.00		Sediu, site-ul instituției
5.	Depunere contestații selecție dosare concurs	17.02.2021 orele 12.00	maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
6.	Afișare rezultat contestații	18.02.2021	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
9.	Proba scrisă/proba practică	24.02.2021		Sala de curs
10.	Încheiere p.v. în urma etapei proba scrisă	25.02.2021	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	

13.	Afișare rezultate probă scrisă	25.02.2021 orele 10.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
14.	Depunere contestații proba scrisă	26.02.2021 până la orele 16.00	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
15.	Afișare rezultat contestații	01.03.2021	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
19.	Interviul	03.03.2021 orele 10.00	4 zile de la data primei probe	Sala de cursuri
21.	Încheiere p.v. în urma etapei a interviului	03.03.2021		
23.	Afișare rezultat interviu	04.03.2021 orele 11.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
25.	Depunere contestații interviu	04.03.2021 orele 14.00	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului	Secretariatul direcției
27.	Afișare rezultate contestații	05.03.2021 orele 10.00	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
28.	Afișare rezultate finale	08.03.2021	maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției

- este declarat admis la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Referent M IA candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte (pentru funcții de execuție) și 70 de puncte (pentru funcții de conducere). Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot face contestații în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Prezentul anunț se va afișa la avizierul sediului Centrului Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles” și pe site-ul instituției.

Bibliografie pentru postul de Referent M IA

1. ROF instituție;
2. OSGG nr.600/2018 - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
3. LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

4. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
5. Regulamentul Intern al instituției;
6. Codul etic al instituției;

Tematică pentru postul de Referent M IA

1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă;
2. Prelucrarea datelor cu caracter personal și de categorii speciale de date cu caracter personal, în contextul îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public;
3. Obiectul de activitate al Centrului Metropolitan de Educație și Cultură "Ioan I. Dalles";
4. Drepturi și obligații ale salariaților prevăzute în Regulamentul intern;
5. Codul de etică al instituției;

Gabriel FĂTU
Director,



Alina-Natașa CULEA,

Inspector de specialitate – Resurse Umane,



Verificat,
Alexandra NOROCEA

