



**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE
ȘI CULTURĂ "IOAN I. DALLES"**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 BUCUREȘTI
CF. 4266693, RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX, Trezorerie Sector 1
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78
E-mail: secretariat@updalles.ro, site: www.updalles.ro

ANEXA NR. 2

DECIZIA

Nr. 17 din 06.02.2020

privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020

Director – Gabriel FĂTU, al Centrului Metropolitan de Educație și Cultură "Ioan I. Dalles", numit prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 90/10.01.2020;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind adoptarea **Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020**, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 305/18.12.2013 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Metropolitan de Educație și Cultură "Ioan I. Dalles".

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei, se revoca decizia nr. **Nr. 2253 din 26.11.2018**, ca urmare a schimbării coordonatorului pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020.

Art. 2 Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, prevăzută în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, în persoana Alina-Daniela ION .- funcția contabil șef.

Art. 4. Se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București și Secretariatul tehnic al SNA, în persoana Lăcrămioara Luminița BAUER– referent.

Art. 5. Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020	Alina-Daniela ION – contabil șef	TITULAR
		Lăcrămioara Luminița BAUER – inspector de specialitate	SUPLEANT
2	Consilier de integritate	Natașa Alina CULEA – Inspector de specialitate	TITULAR
		Lăcrămioara Luminița BAUER – inspector de specialitate	SUPLEANT
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în contextul SNA 2016-2020	Alina-Daniela ION – contabil șef	TITULAR
		Lăcrămioara Luminița BAUER – inspector de specialitate	SUPLEANT
		Aurel-Răzvan Trandafirescu - Administrator	TITULAR
		Natașa Alina CULEA – inspector de specialitate	SUPLEANT

Art.5. - Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;

- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul SNA 2016 – 2020, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020, promovarea eticii și integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2016-2020;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive

obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016 – 2020);

- p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

Art.6. -Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art. 5 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Departamentului Resurse Umane.

Art.7. - Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.8. - Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Centrului Metropolitan de Educație și Cultură "Ioan I.Dalles" cu participarea tuturor angajaților, iar Departamentul Resurse Umane o va publica pe site-ul <http://www.dalles.ro> și o aduce la cunoștință tuturor celor interesați.

Gabriel FĂTU

Director



SC ALL&MY CONSULTING SRL

Resurse Umane

SCA Mateescu, Mateescu & Krichbaum

JURIDIC,
**MATEESCU,
MATEESCU &
KRICHBAUM**

