



**CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ  
„IOAN I. DALLES”**

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București  
CF. 4266693, RO 57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1  
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78  
E-mail: [secretariat@dalles.ro](mailto:secretariat@dalles.ro), site: [www.dalles.ro](http://www.dalles.ro)

CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ IOAN I. DALLES	
INTRARE	IESIRE
	1315
an. 2020	zi. 16
	luna. 11

**ANUNȚ**

**Centrul Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles” organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de :**

**- Referent de specialitate S IA – poziția 4 din ștutul de funcții din cadrul Compartimentului Resurse umane, Achiziții Publice, Administrativ**

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **10.12.2020, ora 10.00 proba scrisă**
- în data de **14.12.2020, începând cu orele 10.00 interviul.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, modificată și completată prin HG 1027/2014 și a Regulamentului privind „Organizarea examenelor/concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora” aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015.

**Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:**

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni



săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului**

#### **Referent de specialitate S IA**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau juridic;
- Experiență în domeniu – minim 3 ani;
- Curs de pregătire/perfecționare/formare specializată în domeniul „achiziții publice”, dovedit cu certificat de absolvire.
- Cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Word; Excel
- Cunoașterea legislației aplicabile domeniului achizițiilor publice;
- Competențe de planificare și previziune bugetară;
- Capacitate de auto-organizare și prioritizare a sarcinilor;
- Capacitate de asumare a răspunderii;
- Atenție sporită pentru detalii, competențe în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor în vederea pregătirii rapoartelor;
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

#### **Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat de naștere sau căsătorie, dacă este cazul;
- d) copiile diplomelor de studii superioare de lungă durată, (diplomă de licență) sau copiile diplomelor de studii (pentru posturile cu studii medii) legalizate sau însoțite de original;
- e) **copii** ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), legalizate sau însoțite de original;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- g) cazierul judiciar (copie a bonului obținut ca urmare a depunerii documentelor necesare în vederea obținerii acestui document) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) curriculum vitae.

**Copiii de pe documentele prevăzute mai sus se prezintă personal, însoțite de**



documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către compartimentul resurse umane sau în copii legalizate.

În cazul documentului prevăzut la punctul g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs se depun la sediul Centrului Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles” cu sediul în Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, București – Departament Resurse Umane, până la data de **05 decembrie 2020 ora 15.00**.

Bibliografia, tematica și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi afișate atât la sediu cât și pe site-ul instituției.

## CALENDARUL

etapelor de desfășurare a concursului pentru posturile vacante de: Referent de Specialitate S IA

Nr. crt.	Denumire etapă	Data perioadă etapă	Nr. zile pentru organizarea următoarei etape	Sala de desfășurare
1.	Anunț concurs	16.11.2020	Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă	
2.	Data concurs	10.12.2020		
3.	Depunere dosare candidați	16.11 05.12.2020	- 10 zile lucrătoare de la data anunțului, <b>interval orar 09 – 15:00</b>	Secretariat
4.	Selectare dosare candidați	07.12.2020	maxim 1 zi lucrătoare de la data de depunere a dosarelor	
5.	Încheiere p.v. în urma selecției de dosare	07.12.2020		
6.	Afișare rezultate selectare dosare	07.12.2020 orele 14.00		Sediu, site-ul instituției
7.	Depunere contestații selecție dosare concurs	08.12.2020 orele 14.00	maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
8.	Afișare rezultat contestații	08.12.2020	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
9.	Proba scrisă/proba practică	10.12.2020		Sala de curs
10.	Încheiere p.v. în urma etapei proba scrisă	11.12.2020	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	

13.	Afișare rezultate probă scrisă	11.12.2020 orele 10.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
14.	Depunere contestații proba scrisă	13.12.2020 orele 16.00	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	Secretariatul direcției
15.	Afișare rezultat contestații	13.12.2020	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
19.	Interviul	14.12.2020 orele 10.00		Sala de cursuri
21.	Încheiere p.v. în urma etapei a interviului	14.12.2020		
23.	Afișare rezultat interviu	15.12.2020 orele 11.00	maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	Sediu, site-ul instituției
25.	Depunere contestații interviu	16.12.2020 orele 14.00	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului	Secretariatul direcției
27.	Afișare rezultate contestații	17.12.2020 orele 10.00	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
28.	Afișare rezultate finale	18.12.2020	maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției

- este declarat admis la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Referent de specialitate S IA candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte (pentru funcții de execuție) și 70 de puncte (pentru funcții de conducere). Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot face contestații în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului.

Prezentul anunț se va afișa la avizierul sediului Centrului Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I.Dalles” și pe site-ul instituției.

#### **Bibliografie pentru postul de Referent de specialitate S IA**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

3. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
4. Ordinul nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție, emis de președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
5. Ordinul ANAP nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al Achizițiilor Publice și Programului anual al Achizițiilor Sectoriale;
6. OUG 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
7. HG nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
8. Legea nr. 184/2016 privind instruirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Hotărârea nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
10. Ordin nr. 1760/2019 din 21 iunie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de supervizare a modului de funcționare a sistemului achizițiilor publice/sectoriale, concesiunilor de lucrări și servicii;
11. Ordinul 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
12. Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială
13. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
14. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

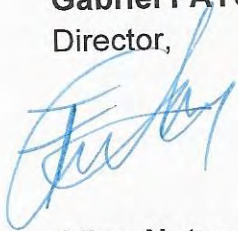
### **Tematică pentru postul de Referent de specialitate S IA**

1. Principiile care stau la baza achizițiilor publice;
2. Planificarea achizițiilor publice;
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
4. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
5. Inițierea și lansarea procedurii;
6. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. Atribuirea contractului de achiziție publică;
8. Soluționarea contestațiilor;
9. Derularea și finalizarea contractului;
10. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
11. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline;
12. Prevederi referitoare la investițiile publice;



13. Întocmirea și actualizarea programului Anual al Achizițiilor Publice

**Gabriel FĂTU**  
Director,



**Alina-Natașa CULEA,**

Inspector de specialitate – Resurse Umane,

