



## CENTRUL METROPOLITAN DE EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ „IOAN I. DALLES”

Bd. Nicolae Bălcescu nr. 18, sector 1, 010052 București  
CF. 4266693, RO 57 TREZ. 7012 1G33 5000 XXXX – Trezoreria Sector 1  
Tel.: 0040 021 314 66 37; Fax: 021 314 40 78  
E-mail: [secretariat@dalles.ro](mailto:secretariat@dalles.ro), site: [www.dalles.ro](http://www.dalles.ro)

### DECIZIA NR. 35 din 18.05.2020

**Directorul Centrului Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I Dalles”,  
domnul Gabriel FĂTU, numit prin Dispoziția nr. 90/10.01.2020 a Primarului General al  
Municipiului București;**

Având în vedere prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID – 19,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă,

Având în vedere Dispoziția nr. 738/15.05.2020, emisă de Primarul General al Capitalei, privind unele măsuri temporare aplicabile personalului Primăriei Municipiului București și instituțiilor și serviciilor publice de interes local al Municipiului București,

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2,

Având în vedere prevederile H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19

#### DECIDE:

**Art. 1** Pe durata stării de alertă, în scopul prevenirii răspândirii infectării cu coronavirus în rândul angajaților, activitatea instituției va fi organizată în regim de telemuncă/muncă la domiciliu, cât și prin prezența la sediul instituției (cu posibilitatea de a fi prezenți în instituție și în celelalte zile, după necesitate) după cum urmează:

#### *Prezența la sediul instituției pe perioada stării de alertă*

Luni	Alina-Natașa CULEA, Alina-Daniela ION, Anca-Georgeta COBZARU
Mărti	Lăcrămioara Luminița BAUER, Aurel Răzvan TRANDAFIRESCU
Miercuri	Alina-Natașa CULEA, Alina-Daniela ION, Anca-Georgeta COBZARU
Joi	Lăcrămioara Luminița BAUER, Aurel Răzvan TRANDAFIRESCU
Vineri	Alina-Natașa CULEA, Alina-Daniela ION, Anca-Georgeta COBZARU

*Tabel telemuncă pe perioada stării de alertă*

Luni	Lăcrămioara Luminița BAUER, Aurel Răzvan TRANDAFIRESCU
Marti	Alina-Natașa CULEA, Alina-Daniela ION, Anca-Georgeta COBZARU
Miercuri	Lăcrămioara Luminița BAUER, Aurel Răzvan TRANDAFIRESCU
Joi	Alina-Natașa CULEA, Alina-Daniela ION, Anca-Georgeta COBZARU
Vineri	Lăcrămioara Luminița BAUER, Aurel Răzvan TRANDAFIRESCU

- Salariații desfășoară activitatea de telemuncă în zilele consemnate, între orele 8-16:00, program în cadrul căruia angajatorul este în drept să verifice activitatea telesalariaților.
- Locul desfășurării activității de telemuncă, convenite de părți este la domiciliul fiecărui salariat, precum este menționat în actul adițional individual.

**Art. 2** Activitatea la locul de muncă se va desfășura cu asigurarea triajului epidemiologic al salariaților și vizitatorilor, de către personalul desemnat al instituției, a asigurării distanțării sociale între salariați, dezinfectarea mânilor înaintea intrării în spațiile de lucru, salariații având obligativitatea purtării măștilor și dezinfectării, la intrarea și la ieșirea în/din serviciu, a spațiului de lucru (birou, aparatura de logistică utilizată), conform regulamentului la prezenta decizie.

**Art. 3** Persoanele desemnate cu măsurarea temperaturii corporale, la intrarea în incinta instituției sunt Luminița Lăcrămioara BAUER și Alina-Natașa CULEA.

**Art. 4** Nu se va permite accesul în instituție a persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3<sup>0</sup>C, acest aspect urmând a fi consemnat într-un registru special și adus de îndată la cunoștința responsabilului cu securitatea și sănătatea în muncă.

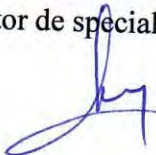
**Art. 5** Nerespectarea prevederilor prezentei decizii, atrage după sine sancționarea conform legislației în vigoare.

**Art. 6** Compartimentele de resort vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei.

**Gabriel FATU,**  
Director



**Alina-Natașa CULEA,**  
Inspector de specialitate - RU



Verificat,  
**Alexandra NOROCEA**



SCP Mateescu, Mateescu & Krichbaum  
Juridic

## **REGULAMENT INTERN PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ**

### **Conducerea instituției are obligația de a :**

1. informa angajații cu privire la precauțiile universal valabile, respectiv:
  - menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
  - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
  - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
  - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut ( în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință);
  - limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5m.

**După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua IMEDIAT igiena mâinilor.**

2. afișa la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate, regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de instituție, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu corona virusul SARS CoV – 2;
3. informa angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul instituției, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2;
4. în limita bugetului poate asigura echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2 (mască de protecție, mănuși) prin consultare cu responsabilul cu SSM;
5. asigura *triajul epidemiologic* care constă în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor, la punctele de control-acces în incinte;
6. nu permite accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C;
7. dezinfecta, utilizând substanțe aprobate pentru combaterea coronavirusul SARS Cov-2, în mod regulat, spațiile comune și spațiile de lucru din instituție (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);
8. dezinfecta, regulat, balustradele, mânerele ușilor și ferestrelor din instituție;
9. separa circuitele de intrare de cele de ieșire de la sediul instituției, acolo unde este posibil;
10. amenaja spațiul de lucru (birouri), astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere și montarea, acolo unde este posibil, a unor separatoare de plastic între birouri;
11. amplasa dozatoare cu soluții dezinfectante la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
12. limita deplasările în afara instituției, atunci când acestea nu sunt esențiale;

13. pune la dispoziția angajaților produse de igienă personală (săpun, dezinfectant pentru mâini, etc.) și produse pentru dezinfectarea suprafețelor;
14. reinstrui angajații, începând din prima zi de muncă, cu privire la regulile de protecție prin responsabilul intern desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă.

#### **Angajații instituției au obligația de a:**

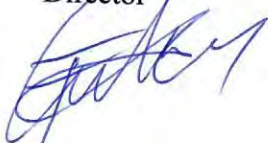
1. respecta toate instrucțiunile prevăzute în prezentul regulament și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2;
2. folosi intrarea principală a instituției, situată în Bld. Nicolae Bălcescu nr. 18 urmând ca ieșirea, să se realizeze tot la fel;
3. trece prin *triajului epidemiologic* la intrarea în instituție, constând în controlul temperaturii, de către personalul desemnat de instituție; nu se va permite accesul în instituție a angajaților a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3<sup>0</sup>C, acest aspect urmând a fi adus de îndată la cunoștința responsabilului cu securitatea și sănătatea în muncă;
4. purta echipament de protecție la locul de muncă (mască de protecție și, dacă este cazul, mănuși);
5. respecta regulile de igienă;
6. dezinfecta, periodic, suprafețele și obiectele pe care le atinge (birou, tastatură, telefon fix, imprimantă);
7. anunță imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
8. RĂMÂNE ACASĂ dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2, cu obligația de a anunța de îndată responsabilul intern, desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă – Compania Municipală Protecție Civilă și Voluntariat București S.A – responsabil pe instituție - Elena Cristina Armanu ;
9. își schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
10. aerisi constant încăperea în care își desfășoară activitatea;
11. evita staționarea în spațiile comune;
12. participa la ședințe, cu prioritate prin intermediul mijloacelor electronice, iar când se solicită prezența fizică, menține distanța de minimum 1,5 metri față de alt participant;
13. încheia programul de lucru conform orarului stabilit cu angajatorul.

#### **În cazul în care angajatul prezintă simptome ale infecției cu SARS CoV-2 la seviciu:**

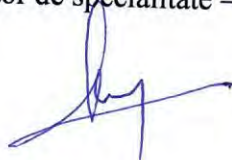
1. angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree) și/sau febra mai mare de 37,3 C<sup>0</sup> și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși acasă;
2. dacă intervalul de timp de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
  - se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
  - înainte de închidere, se va asigura aerisirea mecanică a încăperii;

- pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
3. dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
    - nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
    - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
    - se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu pentru 14 zile, cu monitorizarea semnelor și simptomelor de infecție respiratorie.
  4. în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie, după perioada de izolare la domiciliu;
  5. în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică, la încheierea perioadei de carantină;

**Gabriel FĂTU,**  
Director



**Alina Natașa CULEA,**  
Inspector de specialitate – RU



Verificat,  
**Alexandra NOROCEA**

